



*Domov Turovice, z.ú., se sídlem Ruská 2374/61, Východní předměstí, Plzeň 326 00,
zapsaný v rejstříku ústavů, KS v Plzni, oddíl U, vložka 132,
IČ: 063 32 307 zastoupený ředitelkou Mgr. Zinou Filip Dadlíkovou, DiS
pracoviště Domov Turovice, z.ú. Turovice, 751 14*

Návštěvní řád Domova Turovice, z.ú.

Návštěvní řád je určen všem návštěvníkům Domova Turovice, z.ú. (dále jen „Domov“)

- veřejnosti (osoby využívající služeb kantýny, pedikérky, kadeřnice, přicházejí do kaple apod.),
- zájemcům o služby, jejich blízkým či zástupcům,
- návštěvám klientů (případně zaměstnanců).

Dodržování Návštěvního řádu je pro výše uvedené osoby závazné. **Návštěvní řád** stanovuje pravidla upravující pohyb a chování cizích osob po Domově Turovice, z.ú.

Domov jimi směřuje k zajištění bezpečí, ochraně soukromí a práv svých klientů a ochraně bezproblémového chodu Domova, jeho zaměstnanců a majetku. Navazuje na Domácí řád Domova Turovice, z.ú. jehož je přílohou. K dispozici je k nahlédnutí u ředitelky Domova, u sociální pracovnice, vedoucí zdravotně – sociálního úseku a na úseku hospodářské správy. Dále je Návštěvní řád umístěn na informačních nástěnkách Domova, které jsou určeny pro klienty a jejich blízké a také na webových stránkách Domova www.domovturovice.cz.

Článek 1

Vstup a pohyb po budově Domova

Vstup do budovy má být návštěvníky realizován hlavním vchodem přes vestibul, kde procházejí kolem kantýny.

Veřejnost může využívat prostor kantýny, kaple, prostor a prostor vestibulu. Pohybovat se může po příslušných a přilehlých prostorách vestibulu volně, ale tak, aby nenarušovala domovské prostředí našich klientů.

Osoby nebo jejich blízcí, zástupci, kteří se chtějí seznámit s prostředím Domova, jelikož mají zájem využít služeb zařízení, budou odkázáni na sociální pracovníci.

Sociální pracovnice jim podá nezbytné informace a provede je společnými prostory. Společnými prostory se rozumí prostory, kde se může pohybovat veřejnost, a dále chodby Domova, společné koupelny (neprovádí-li se v nich koupání). Jídelnou v 1. NP, která přiléhá k místní kuchyni a je rozšířena o velkou, celoročně obyvatelnou zimní zahradu s bezbariérovým vstupem. Jídelnou ve 2. NP s kuchyňskou linkou. Obě jídelny slouží jako společenské místnosti s televizním koutem. Ve 2. NP je klientům k dispozici knihovna. Pro odpočinek i zájmovou činnost klientů se ve 2. NP nachází samostatné prostory. Na každém patře jsou venkovní otevřené terasy. V přízemí technického zázemí budovy jsou vyčleněny dvě místnosti pro zájmovou činnost klientů. Klientům je k dispozici zahrada a zahradní domek.

Jestliže se zájemce dostaví do zařízení v době, kdy není sociální pracovnice přítomna, budou požádáni, aby si dohodli jiný termín. Samostatně se mohou tyto osoby rozhlédnout pouze v prostorách pro veřejnost (viz. výše).

Návštěvy klientů se mohou pohybovat v prostorách pro veřejnost, v prostorách společných, kde má právo pohybovat se sám klient, dále v pokoji osoby, kterou přišly navštívit. Návštěva může vstoupit do pokoje klienta:

- Se souhlasem klienta, je-li osobně přítomen na pokoji.
- Není-li klient přítomen na pokoji, ale nachází se někde jinde v zařízení (chodba, zahrada, společenská místnost apod.) je cizím osobám vstup povolen se souhlasem klienta a pouze v odůvodněných a naléhavých případech.
- Nachází-li se klient mimo zařízení (vyšetření, hospitalizace, dovolenka) je návštěva cizí osoby možná v odůvodněných případech pouze za doprovodu personálu a s písemným souhlasem klienta. Blízká osoba je vždy povinna svou přítomnost v pokoji klienta nahlásit službu konajícímu personálu. O návštěvě na pokoji samotné blízké osoby si provede přítomný personál zápis do Knihy hlášení. Jestliže blízká osoba odnáší z pokoje pro klienta věci, je toto zapsáno pracovníkem, který je toho svědkem, do Knihy hlášení a odnesené věci jsou odepsány ze soupisu majetku klienta. Je-li blízká osoba v pokoji sama, je povinna personálu odnášené věci nahlásit.
- Klient má právo stanovit si, že si nepřeje návštěvu určité osoby na svém pokoji, ať ve své přítomnosti či nepřítomnosti. Tuto informaci má klient uvedenou ve své osobní složce, která je vedena v informačním systému Chytrá organizace.
- Do pokojů jiných klientů (než osoba přišla navštívit) nelze nahlížet, neboť by tím bylo porušeno právo klienta na soukromí a jeho domácí prostředí. Nenahlíží se a nevstupuje také do společných koupelen, skladů. Toto ustanovení platí přiměřeně vzhledem k bodům uvedeným výše.
- Jestliže si jde žadatel o službu Domova prohlédnout pokoj, na nějž je pozván sociální pracovnící, tato ho osobně provede nebo tím pověří personál konající službu.
- V rámci Domova jsou provozy, kam platí přísný zákaz vstupu nepovolaným osobám z důvodu nebezpečí úrazu.
Jsou jimi: kuchyně a prostory s kuchyní spojené, prádelna a prostory s prádelnou spojené. Dále veškeré technické provozy, jako dílna údržby, sklady, kotelna, rozvodna el. energie, vzduchotechnika atd.
- Chodba od výtahu v 1NP (přízemí budovy) je přístupná vchodovými dveřmi z vestibulu, která směřuje ke kuchyni, k ordinaci lékaře a k technickohospodářskému úseku.

Článek 2

Opatření pro zajištění bezpečnosti klientů, zaměstnanců a majetku Domova

V Domově je využito kamerového systému, na který upozorňuje vylepený symbol.

K opatřením pro zajištění bezpečnosti klientů, zaměstnanců a majetku domova slouží také uzamykání budov.

- Hlavní vchod umístěný v čele budovy je během dne otevřen.
- V zimním a podzimním období (tj. září, říjen, listopad, prosinec, leden, únor) se hlavní vchod uzamyká ve 20:00 hod.
- V letním a jarním období (tj. březen, duben, květen, červen, červenec, srpen) se hlavní vchod uzamyká ve 21:00 hod.
- Hlavní vchod se odemyká v 5:00 hod službu konajícím personálem (PPP) v 2. NP. Pro případ potřeby je opatřen zvonkem.
- Boční (nouzový) vchod je neustále uzamčen. Nouzový vchod je opatřen magnety, které se uvolňují v případě požáru. Pro nouzové otevření magnetů slouží klíč, umístěný vedle dveří.

Článek 3

Návštěvní doba

Návštěvy klientů jsou možné kdykoliv v průběhu dne, je to plné právo klienta. Jsou neomezené, pokud nenarušují chod domova a soukromí ostatních klientů. Pro bezpečnost všech klientů, ale i samotného návštěvníka je doporučeno svoji přítomnost ohlásit na sesterně v 2 nebo 3 NP.

- Doporučená doba pro návštěvy je mezi 8.30 – 19.00 hod.
- Přejde-li návštěvník mimo doporučenou dobu, je povinen realizovat návštěvu klienta z vícelůžkového pokoje, mimo pokoj ve společných prostorách. Pokud klient není schopen opustit svůj pokoj, je možno návštěvu realizovat po posouzení její vhodnosti personálem Domova.
- Výjimku návštěv tvoří zákaz vyhlášený celostátně, hygienickou stanicí či na doporučení hygienické stanice či ředitelky Domova v důsledku eliminace vnesení nákazy zvenčí, na doporučení lékaře Domova v době zvýšeného výskytu přenosných (respiračních) onemocnění v populaci.
- Návštěvy by měly být vykonávány s ohledem na:
 - ✓ Stanovenou doporučenou dobu poledního klidu v době od 13.00 – 14.00 hod.
 - ✓ Doba výdeje hlavních jídel:

• Snídaně	od 07,30 do 08,00	hodin
• Oběd	od 12,00 do 12,30	hodin
• Odpolední svačina	od 15,00 do 15,15	hodin
• Večeře 1	od 17,15 do 17,45	hodin

Návštěvy, které přijdou v době rozdávání stravy, dbají na bezpečnost svoji i svého okolí.

- ✓ Zvyklosti, zdravotní stav, potřeby klienta, kterého jdou navštívit.
- ✓ Potřeby případného spolubydlícího klienta, kterého jdou navštívit (viz také obecná pravidla chování návštěv – níže).

Článek 4

Obecná pravidla chování návštěv

Návštěvy jsou povinny:

- Chovat se ke klientům i k zaměstnancům Domova slušně, zdvořile, s tolerancí a se vzájemným respektem. Vztah mezi klienty navzájem, jejich návštěvami a zaměstnanci je rovnoprávný.
- Dodržovat požární předpisy (uvedeny v Domácím řádu), které jsou v objektu v platnosti. Návštěvník je odpovědný za škody na majetku poskytovatele, kterou mu způsobil nedodržením požárních předpisů, za škody, které způsobil úmyslně nebo v opilosti, či pod vlivem omamných látek, kouřením v ubytovacích nebo jiných než povolených prostorách domova, manipulací s otevřeným ohněm apod. Je povinen tyto škody v plné výši uhradit.
- Řídit se při vzniku nouzové či havarijní situace Postupy klientů při řešení nouzových, havarijních a mimořádných situací, které jsou k dispozici k nahlédnutí u ředitelky Domova, u sociální pracovnice, vedoucí zdravotně – sociálního úseku a na úseku hospodářské správy. Dále je postup klientů při řešení nouzových, havarijních a mimořádných situací umístěn na informačních nástěnkách Domova, které jsou určeny pro klienta a jejich blízké. V případě vzniku jiné mimořádné situace dbají návštěvy pokynů personálu domova.
- Návštěva dbá žádosti personálu k opuštění pokoje klienta v případě, že bude vykonávána hygiena (či jiné činnosti intimního charakteru) klienta případně spolubydlícího.

V případě návštěvy klienta dvoulůžkového pokoje:

- Je nutno, aby spolubydlící souhlasil s návštěvou na pokoji, pokud je schopen souhlas vyjádřit.

- Je nutno dbát zvýšeného ohledu.
- Množství návštěvníků má odpovídat dispozicím pokoje.
- Doporučuje se zvážit dobu a délku návštěvy, či pokud je to možné, trávit s klientem návštěvu ve společných prostorách domova, aby byl spolubydlícímu umožněn klid a soukromí.
- Je nutno dbát také doporučení personálu, především u klientů, kteří nejsou schopni vyjádřit svou vůli slovně.

Klientům není povoleno (dle Domácího řádu) umožnit cizí osobě přespání ve svém pokoji ani v budově Domova. Přenocování je možné pouze v prostorech k tomu určených, jimiž jsou hostinské pokoje, které je možno využít po dohodě s ředitelkou Domova za úplaty dle „Úhrad poskytovaných sociálních služeb v Domově Turovice, z.ú. (dále jen „Tabulky úhrad“). Návštěva může požádat také o zajištění oběda (za úhradu).

Návštěvám je zakázáno:

- Kouřit mimo prostory, které k tomu jsou určeny (kuřácké zóny, zahrada).
- Přinášet do domova nebezpečné či zdravotně závadné věci.
- Odnášet z domova věci, které jsou majetkem zařízení.
- Přemísťovat majetek Domova bez vědomí zaměstnanců (to se týká i vybavení pokojů klienta, jehož přišly navštívit).
- Provádět jakékoli svévolné úpravy ve vzhledu či funkčnosti nábytku a dalšího vybavení umístěného v budovách Domova včetně zdí těchto budov.
- Znečišťovat prostory Domova.
- Úmyslně ničit zařízení Domova.

Návštěva se psem nebo jiným zvířetem na pokoji klienta je možná pouze po dohodě se sociální pracovnící Domova.

Článek 5 Stížnosti

Návštěvy mohou podat stížnost na kvalitu, způsob poskytování sociálních služeb, chování a jednání personálu, a to dle Standardu 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb (verze zájemce/klient), který je k dispozici k nahlédnutí u ředitelky Domova, u sociální pracovníce, vedoucí zdravotně – sociálního úseku a na úseku hospodářské správy. Dále je Standard 7 Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytovaných sociálních služeb umístěn na informačních nástěnkách Domova, které jsou určeny pro klienta a jejich blízké.

Článek 6 Výzva k ukončení návštěvy

Z návštěvy mohou být vyloučeny osoby:

- v podnapilém stavu, které svým chováním ruší klidný chod Domova,
- které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu Domova,
- které nedodržují Návštěvní řád, soukromí klientů a pokyny personálu Domova,
- které si klient nepřeje, tzn. nepřeje si, aby jej navštěvovaly, informaci o tomto má případně klient uvedenu ve své osobní složce, která je vedena v informačním systému Chytrá organizace.

Článek 7

Porušení Návštěvního řádu

V případě, že je návštěvami porušováno ustanovení Návštěvního řádu, je tato situace řešena personálem Domova výzvou k upuštění od takového jednání. Personál se snaží objektivně situaci posoudit a návštěvníkovi ji vysvětlit.

Jde o mimořádnou situaci, která je následně zapsána do Knihy hlášení.

Pokud osoba opětovně poruší Návštěvní řád, je s ní individuálně proveden pohovor vedoucím pracovníkem. Při opakovaném porušení je situace řešena se sociální pracovníci a vedoucí zdravotně sociálního úseku. V případě, že řešení není nalezeno či k situaci dochází dále opakovaně, tak je vzniklá situace řešena ředitelkou Domova. O těchto jednáních je proveden **Zápis z jednání**, který je založen u sociální pracovnice do složky Porušování návštěvního řádu.

Pro řešení situace porušení Návštěvního řádu pracovníci mohou postupovat také následujícím způsobem:

- Návštěva vědomě vstupuje do pokoje jiného klienta, než přišla navštívit – vykázaní z ubytovacích prostor Domova.
- Návštěva se psem na pokoji klienta bez dohody se sociální pracovníci Domova – vykázaní z ubytovacích prostor domova.
- Návštěva se nechová ke klientovi/ům či zaměstnanci/ům Domova slušně (je vulgární, agresivní apod.) – přivolání Policie ČR, jde-li o chování a jednání, jejichž posouzení spadá do pravomoci přestupkové komise v Dřevohosticích jeho oznámení na příslušný úřad. Chování návštěvy klienta vůči klientovi samotnému vykazuje známky týrání (psychické, verbální, fyzické) - přivolání Policie ČR.
- Návštěva nerespektuje, v případě návštěvy klienta dvoulůžkového pokoje, obecné zásady pro tento typ návštěv (viz výše) – vykázaní z pokoje do společných prostor domova.
- Návštěva nedbá žádosti personálu k opuštění pokoje klienta v případě, že bude vykonávána hygiena klienta případně spolubydlícího – vykázaní z pokoje.
- Návštěva přespává v pokoji klienta – vykázaní z prostor Domova, případně přivolání Policie ČR.
- Návštěva kouří v prostorách, které k tomu nejsou určeny – vykázaní z těchto prostor, případně přivolání Policie ČR.
- Návštěva přinesla do Domova nebezpečné či zdravotně závadné věci – vykázaní z prostor Domova, případně přivolání Policie ČR.
- Návštěva odnáší z Domova věci, které jsou majetkem zařízení – přivolání Policie ČR.
- Návštěva přemísťuje majetek Domova bez vědomí zaměstnanců (to se týká i vybavení pokojů klienta, jehož přišly navštívit) – individuální řešení.
- Návštěva provádí jakékoli svévolné úpravy ve vzhledu či funkčnosti nábytku a dalšího vybavení umístěného v Domově včetně zdí budovy – porušení tohoto zákazu je považováno za poškozování cizího majetku a viník je povinen uvést vše do původního stavu na vlastní náklady. Následné řešení je na vedoucím úseku, kterému je tato skutečnost neprodleně nahlášena.
- Návštěva znečistila záměrně či pod vlivem omamných látek prostory Domova – přivolání Policie ČR. Dojde-li ke znečištění prostor Domova vlivem nepřiměřeného požití alkoholu či jiných omamných látek, je návštěvník povinen uhradit za následný úklid pokutu, která je stanovena v „Tabulce úhrad“.
- Návštěva úmyslně ničí zařízení Domova – přivolání Policie ČR.
- Návštěva nedodržuje požární předpisy – přivolání Policie ČR, následné řešení v kompetenci vedoucího úseku.
- Návštěva je v podnapilém stavu a svým chováním ruší klidný chod zařízení – přivolání Policie ČR.
- Návštěva je osobou, kterou si klient nepřeje – vykázaní z prostor Domova, případně přivolání Policie ČR.

Návštěvník je odpovědný za škody na majetku Domova, kterou mu způsobil nedodržením požárních předpisů, za škody, které způsobil úmyslně nebo v opilosti, či pod vlivem omamných látek, kouřením v ubytovacích nebo jiných než povolených prostorách Domova, manipulací s otevřeným ohněm apod. Je povinen tyto škody v plné výši uhradit.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Na platnost a účinnost Návštěvního řádu budou návštěvníci upozorněni na informačních nástěnkách Domova pro klienta a jejich blízké.

Návštěvní řád je uložen k nahlédnutí v písemné formě u ředitelky Domova a v elektronické podobě je přístupný v informačním systému Chytrá organizace v sekci zaměstnanecká část – dokumenty organizace.

Tento Návštěvní řád Domova Turovice, z.ú., nabývá účinnosti dnem 01.05.2024.

V Turovicích dne 26.03.2024

.....
Mgr. Zina Filip Dadlíková, Dis.
Ředitelka Domova Turovice, z.ú.