SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ TUROVICE, z.ú.

č. XXX/2026

Smluvní strany

Název: Domov Turovice, z.ú. (dále jen „Domov“)
Se sídlem Turovice č.p. 104, 751 14 Turovice
Zápis v OR: spisová značka oddíl U, vložka 444 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo: 06332307
Bankovní spojení: č. ú. 6805233319/0800
Zastoupená Mgr. Zinou Filip Dadlíkovou, DiS.
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení klienta:
Narozen/a dne:
Trvale bytem:
Telefon:
E-mail:

Klient je zastoupen opatrovníkem na základě ze dne, č.j. (přiloženého rozhodnutí soudu).

Jméno a příjmení opatrovníka:
Trvalé bydliště:
Datum narození:
Telefon:
E-mail:

Klient je zastoupen obecním úřadem obce s rozšířenou působností dle § 91, odst. 6 Zákona o sociálních službách
(dále jen „klient“)

uzavírají po vzájemné dohodě, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách,

smlouvu o poskytování sociální služby.

Článek I
Úvodní ujednání, registrace služby

1.1 Smlouva je uzavřena v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a z. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.

1.2 Poskytovatel je oprávněn poskytovat sociální služby na základě Zakládací listiny, notářský zápis NZ 381/2017, ze dne 29.06.2017 a registrace sociální služby, která byla poskytovateli vydána rozhodnutím KÚ Olomouckého kraje, obor sociálních věcí v Olomouci dne 17.7.2025 s platností od 1.8.2025.

Článek II
Předmět, účel a druh smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování pobytové služby **domov pro seniory** dle § 49 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na které se poskytovatel smluvně dohodl s klientem, a to na žádost a přání klienta a v jeho zájmu, přičemž rozsah poskytování sociální služby je upřesněn dále v této smlouvě a dalších dokumentech.

2.2 Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude klientovi poskytována sociální služba.

2.3 Základním cílem je poskytování komplexní odborné pobytové sociální služby, zaměřené zejména na kvalitní ubytování, stravování, sociální, zdravotní, ošetřovatelskou, rehabilitační péči, s nabídkou terapeutických a aktivizačních technik seniorům, kteří nemají dostatek fyzických schopností, ani podmínek žít běžným způsobem života, ve vlastním prostředí. Osobní cíl klienta při nástupu do pobytové sociální služby je ……..
Tento cíl je nastaven v den nástupu klienta do služby a dále bude upravován individuálním plánováním s ohledem na potřeby a přání klienta.

Článek III
Rozsah poskytování sociální služby

3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v domově pro seniory:

poskytnutí ubytování:

- ubytování,
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních, sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních schopností a dovedností,

pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

3.2 Konkrétní rozsah poskytované péče je stanoven individuálním plánováním v plánu péče klienta. Jednotlivé úkony jsou stanoveny v den nástupu klienta do pobytové sociální služby a následně jsou upravovány v procesu individuálního plánování dle potřeb a přání klienta.

3.3 Poskytovatel nabízí fakultativní služby uvedené v sazebníku domova.

Článek IV
Ubytování

4.1 Klientům se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji s balkónem v bytové jednotce (viz příloha č. 1 této smlouvy).

4.2 V průběhu poskytování služby si může klient pokoj po dohodě s poskytovatelem dovybavit dalšími individuálními pomůckami, dle potřeby klienta, např. rádio, skříňka, křeslo, obrázky, fotografie, hrníčky, vlastní elektrické spotřebiče apod. V průběhu pobytu si může po dohodě s poskytovatelem vybavení, jakkoliv doplňovat nebo měnit. **Klient s poskytovatelem se dohodli na provádění revizí na vlastní náklady klienta,** v případě vlastních elektrických spotřebičů, a to dle platných norem.

Osobní věci a majetek klienta je evidován v Seznamu osobních věcí a majetku klienta, který je umístěn ve skříni klienta a dále je veden v informačním systému Chytrá organizace. Změny v Seznamu osobních věcí a majetku klienta jsou vždy zaznamenány.

Přinesené osobní věci, vlastní předměty v pokoji, včetně elektrospotřebičů, kompenzačních pomůcek, které jsou majetkem klienta, jsou zřetelně označeny. Včetně později dokupovaného, přineseného. Prádlo má klient označeno textilním štítkem.

4.3 Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že převzal:

- 1x klíč ke svému pokoji a bytové jednotce,
- 1x klíč ke skříni a trezoru, který se v bytové jednotce nachází k uchování osobních věcí a cenností.

4.4 Klient je povinen o tyto klíče řádně pečovat a neztratit je. Dále **souhlasí** s tím, že pokud dojde ke ztrátě kteréhokoliv klíče, je mu poskytovatel oprávněn vyúčtovat poplatek ztrát klíče:

- od bytové jednotky a pokoje částku 500,- Kč,
- od trezoru částku 200,-Kč.

4.5 Klient tímto bere dále na vědomí, že v případě odcizení jeho osobních věcí v nezamčené bytové jednotce, pokoji a trezoru ve skříni v předsíni bytové jednotky, nenese poskytovatel za tuto ztrátu odpovědnost.

4.6 Poskytovatel má k dispozici náhradní klíč od uvedené bytové jednotky, pokoje, skříně a trezoru, který použije v případě mimořádných událostí, a to při ohrožení zdraví a života klienta nebo při vzniku škody na majetku.

4.7 Bytovou jednotku a pokoj uvedenou v článku IV, odst. 4.1 poskytovatel předává klientovi ve stavu způsobilém k užívání. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování (malování apod.).
Ubytování zahrnuje také úklid pokoje, který klient obývá. Úklid společných prostor, praní a žehlení osobního prádla a včetně drobné opravy prádla poškozeného, označení osobního prádla jmenovkou, režijní náklady (elektrickou energii, vodné a stočné, topení atd).

4.8 Poskytovatel se zavazuje, že klientovi za předpokladu, že k tomu budou vytvořeny podmínky, umožní přestěhování na jiný pokoj, pokud o to klient písemně požádá.

4.9 Klient má možnost využívat:

- Jídelnu v 1 a 2.NP. Jídelna v 2. NP disponuje kuchyňskou linkou s elektrickou dvouplotýnkovou varnou deskou a lednicí. Obě jídelny slouží jako společenské místnosti s televizním koutem,
- prostor vstupní haly a kantýny,
- sociální zázemí ve své bytové jednotce a v areálu Domova společné na patře,
- společné prostory v areálu domova (venkovní otevřené terasy, aktivizační dílny, rehabilitaci, knihovnu, místnost pro setkávání věřících, celoročně obyvatelnou zimní zahradu s bezbariérovým vstupem, venkovní zahradu domova, zahradní domek, společný PC a internet atd.), výtah.

Ubytování se dále řídí Domácím a Návštěvním řádem a vnitřními pravidly poskytovatele – Domov Turovice, z.ú.

Článek V
Stravování

5.1 Celodenní stravování je v souladu se zásadami racionální výživy, na základě předem zveřejněného jídelního lístku, a to v rozsahu tří jídel hlavních (snídaně, oběd, večeře) a dvou jídel vedlejších (odpolední svačina a druhá večeře).

5.2 Úhrada celodenní stravy je stanovena v příloze č. 2. ke Smlouvě č. 050/2025 o poskytnutí sociální služby v Domově Turovice, z.ú. – úhrada za poskytnuté ubytování a stravu dle počtu kalendářních dní v měsíci.

5.3 Klient má právo si zvolit dietu dle nabídky Domova. Seznam diet, které poskytovatel nabízí, je součástí vnitřních pravidel poskytovatele. Klient si volbu diety může ústně měnit v průběhu pobytu dle potřeby a přání. Změna diety se vždy zaznamenává do karty klienta.

5.4 Klient má možnost se stravovat na svém pokoji, v jídelně na 1. nebo 2. NP (dle svého úseku).

Článek VI
Služby sociální péče, další služby

Úkony sociální péče

6.1 Úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku, v souladu s ustanovením § 73 odst. 4 písm. a) zákona o sociálních službách.

6.2 Péčí se pro účely stanovení úhrady rozumí základní činnosti, které je poskytovatel povinen klientům poskytovat, a kterými jsou:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

6.3 Klient s poskytovatelem se dohodli, že výše nasmlouvané úkony péče jsou podrobně popsány v Plánu péče.

Ošetřovatelská péče

6.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi ošetřovatelkou péči prostřednictvím zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Fakultativní a další služby poskytované klientům Domova

6.5 Fakultativní služby:

Poskytovatel se zavazuje zajistit dle možností Domova fakultativně i další služby, které vycházejí z individuálního plánu, potřeb a osobních cílů klienta v souladu se Sociálním vnitřním předpisem č. 6 postup při zajišťování fakultativních činností.

6.6 Další služby:

Poskytovatel se zavazuje zprostředkovat klientovi léky a další pomůcky, které budou hrazeny klientem nebo zdravotní pojišťovnou, pokud klient udělí poskytovateli sociální služby písemný souhlas.

Článek VII
Místo a čas poskytování sociální služby

7.1 Sociální služba sjednaná touto smlouvou se poskytuje na adrese poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy nepřetržitě 24 hodin denně, a to celoročně po dobu platnosti této smlouvy.

Článek VIII
Výše úhrady za sociální služby, způsob placení a vyúčtování

8.1 Úhrada za poskytované ubytování a stravu se sjednává v souladu s článkem IV. a V., dle počtu kalendářních dní v měsíci (viz příloha č. 2 této smlouvy), následovně:

Klient se zavazuje uhradit poskytovateli úhradu za ubytování dvoulůžkového pokoje s balkónem a stravu viz příloha č. 2 ke Smlouvě č. 050/2025 o poskytnutí sociální

služby Domově Turovice, z.ú. – úhrada za poskytnuté ubytování a stravu dle počtu kalendářních dní v měsíci.

Pro účely stanovení úhrady v souladu s výše uvedeným ustanovením § 73 odst. 5 zákona o sociálních službách, je klient povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu a neprodleně mu oznamovat změny ve výši příjmu, které mají vliv na výši úhrady.

Klient se zavazuje úhradu za ubytování a stravu uhradit jedním z níže uvedených způsobů:

- klient se zavazuje, že před nástupem do Domova a po podepsání Smlouvy o poskytování sociální služby uhradí první platbu za pobyt a stravu přednostně, nejpozději v den nástupu klienta do Domova, na účet poskytovatele č. 6805233319/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Lipník nad Bečvou nebo hotově v pokladně poskytovatele,
- následující platby budou připsány na účet poskytovatele č. 6805233319/0800, vedený u České spořitelny, a.s. nebo hotově v pokladně poskytovatele, do 16. dne v měsíci, za který má být zaplacena,
- z důchodu, který je zasílán Českou správou sociálního zabezpečení v Praze klientovi na účet poskytovatele, a to na základě písemného souhlasu klienta,
- hotově do pokladny poskytovatele (v úřední hodiny v kanceláři sociálních pracovnic), kdy úhrada musí být uhrazena v pokladně poskytovatele do 16. dne v měsíci, za který má být zaplacena.

Klient se zavazuje uhradit úhradu za sjednané úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči:

- v době nástupu do Domova převodem na účet poskytovatele (číslo účtu 6805233319/0800), kdy úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 16. dne v měsíci, za který má být zaplacena nebo hotově do pokladny poskytovatele, kdy úhrada musí být uhrazena v pokladně poskytovatele do 16. dne v měsíci, za který má být zaplacena.
- příspěvek na péči je v řízení. Klient se zavazuje zpětně uhradit platbu za poskytnuté úkony péče po přiznání příspěvku na péči, tzn. že souhlasí, aby zpětně přiznaný příspěvek na péči byl použit k úhradě poskytované sociální péče, kterou si v této smlouvě sjednal. Toto vyúčtování bude klientovi předloženo do 5 pracovních dnů od podání jeho žádosti,
- a současně klient pověří poskytovatele, aby s jeho písemným souhlasem požádal Úřad práce, o zasílání příspěvku na péči na účet poskytovatele.

Klient se zavazuje uhradit úhradu za fakultativní činnosti jedním z níže uvedených způsobů:

- z hospodaření klienta (pouze v případě, že je s klientem uzavřena písemná Dohoda o hospodaření s finančními prostředky klientů),
- hotově do pokladny poskytovatele (v úřední hodiny v kanceláři sociální pracovnice), kdy úhrada musí být uhrazena v pokladně poskytovatele do 16. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Depozitní účet Hospodaření

1. Klient může uzavřít s poskytovatelem písemnou Dohodu o hospodaření s finančními prostředky. V případě uzavření této Dohody vede poskytovatel klientovi účet hospodaření na úhradu souvisejících nákladů:
   - regulační poplatek za lékařskou pohotovostní službu a pohotovostní službu v oboru zubního lékařství,
   - fakultativní služby,
   - služby kadeřnice, pedikérky,
   - léky,
   - zdravotní doplňky (např. inkontinenční pomůcky, ošetřující krémy, umělá výživa),
   - složenky, které budou doručeny na jeho jméno,
   - televizní, rozhlasové poplatky,
   - revize za vlastní elektrospotřebiče,
   - peněžní doklad za nákup potravin, předmětů denní potřeby, drobného zboží.
2. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování předkládá (pokud tento den připadne na neděli nebo svátek, předloží poskytovatel vyúčtování následující pracovní den).
3. Poskytovatel je povinen případný přeplatek úhrady za stravu a sjednané úkony péče vyplatit klientovi po vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Pobyt klienta

Klient může přechodně pobývat mimo Domov. Pobyt klienta může být odhlášen ústně, písemně, e-mailem, popřípadě telefonicky. V případě, že klient, popřípadě zástupce, rodinný příslušník předem řádně odhlásí pobyt klienta mimo Domov (dle vnitřních pravidel poskytovatele) a nebude mu z tohoto důvodu poskytována sjednaná sociální služba, náleží klientovi vratka za neodebranou **stravu v hodnotě potravin (bez režie)**, za neposkytnutou péči se vratka z příspěvku na péči nevrací. Příspěvek na péči se nevrací i v případě hospitalizace klienta. Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti klienta nevrací.

Vratky jsou poskytovány dle vnitřních pravidel poskytovatele. Přeplatky na úhradách jsou klientovi vyplaceny v hotovosti / na jeho účet č. / připsány na depozitní účet Hospodaření, do 25. dne následujícího měsíce, ve kterém nárok na vyplacení vznikl.

Článek IX
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

Vnitřní pravidla domova

9.1 Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domácím, Návštěvním řádem, Sociálním vnitřním předpisem č. 6 Postup při zajišťování fakultativních činností a vnitřními pravidly poskytovatele, které mu byly při předjednání smlouvy poskytnuty v písemné podobě, tato pravidla přečetl a plně jim porozuměl, což stvrdil svým podpisem v této Smlouvě.

Klient se zavazuje a je povinen tyto pravidla dodržovat. Aktuální vnitřní pravidla má klient k dispozici ve zjednodušené formě na informačních nástěnkách Domova.

Dále jsou vnitřní pravidla, směrnice, řády atd. k dispozici k nahlédnutí u ředitelky Domova, u sociální pracovnice, vedoucí zdravotně – sociálního úseku a na úseku hospodářské správy.

9.2 Klient prohlašuje, že byl dále při předjednání smlouvy seznámen s tabulkou úhrad – Úhrady poskytovaných sociálních služeb v Domově Turovice, z.ú., s Dohodou o hospodaření s finančními prostředky. Tato pravidla přečetl a plně jim porozuměl, což stvrdil svým podpisem v této Smlouvě.

9.3 Klient má právo vznášet podněty, připomínky, případně stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaní služby. S Pravidly pro podávání podnětů, připomínek, stížností byl klient seznámen při předjednání smlouvy. Tato pravidla jsou také umístěna na informačních nástěnkách Domova a u schránky Podněty, připomínky, stížnosti v jídelně ve 2 NP, která rovněž slouží jako společenská místnost.

9.4 V průběhu poskytování služby klíčový pracovník klienta znovu seznámí s vnitřními pravidly v Domově, Postupem při havarijních a nouzových situacích, Pravidly pro podávání podnětů, připomínek, stížností, s Domácím a Návštěvním řádem, tabulkou úhrad, Sociálním vnitřním předpisem č. 6 Postup při zajišťování fakultativních činností, a to minimálně 1x ročně a vždy při jejich aktualizaci.

9.5 Klient se zavazuje spolupracovat dle svých možností s pověřeným klíčovým a kontaktním pracovníkem při zpracování individuálního plánu služeb.

Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sjednanou službu sociální péče, v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek X
Výpovědní důvody, výpovědní lhůty

10.1 Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď činí jeden měsíc od prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi. Výpovědní lhůtu lze zkrátit dohodou obou stran.

10.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje nezaplacení úhrady za ubytování, stravu, péči, to po domluvě a písemné výzvě, byl-li klient povinen platit úhradu podle článku VIII. Smlouvy,
- jestliže klient po opětovné domluvě hrubě porušil povinnosti, které vyplývají z této smlouvy a z vnitřních pravidel poskytovatele. Za hrubé porušení povinností se považuje kouření mimo vyhrazené prostory v Domově, manipulace s otevřeným ohněm v Domově, nerespektování práv ostatních klientů, fyzické napadení, konzumace alkoholu s důsledkem agresivního chování ke svému okolí, úmyslné poškození majetku, vynášení majetku, používání nerevidovaných spotřebičů viz. Domovní řád,
- jestliže se klient bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele po dobu více jak 60 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku, přičemž se do celkové doby pobytu mimo

zařízení poskytovatele nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt mimo zařízení z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení ústavní péče nebo lázeňském zařízení,

- jestliže klient odvolá během poskytování služby souhlas s poskytnutím a uchováváním osobních a citlivých údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů.

10.3 Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem, z důvodů uvedených v článku X, odst. 10.2 činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

10.4 Před podáním výpovědi ze strany poskytovatele, budou postupně použity tato opatření: domluva, písemné upozornění s návrhem na ukončení pobytu v domově.

10.5 Při výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele, se poskytovatel zavazuje informovat klienta o alternativních sociálních službách.

10.6 Ke dni ukončení pobytu klienta nebo klientem uvedená kontaktní osoba, je povinna uhradit veškeré nedoplatky spojené s poskytováním služby (pobytem) v Domově.

Článek XI
Ochrana osobních údajů

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že v souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) osobní údaje žadatelů shromažďuje a zpracovává pro účely činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a že jsou řádně zabezpečeny.

11.2 Klient je seznámen, že poskytovatel zpracovává a shromažďuje jeho osobní údaje, které jsou nutné pro zajišťování poskytovaní sociální služby v souladu s právními předpisy dle článku XI, odst. 11.1.

11.3 Klient je seznámen, že jeho osobní údaje budou poskytnuty za účelem poskytování informací o sociální situaci k tomu příslušným orgánům, a to při řízení k přiznání nebo změny výše příspěvku na péči, dávek v hmotné nouzi, soudům, poskytovatelům dávek sociálního zabezpečení a důchodů, kontrolním orgánům, zdravotnickým pracovníkům při poskytování zdravotní péče klientovi. Údaje shromážděné podle předchozí věty mohou být uvedeným subjektům a orgánům sdělovány jen v rozsahu nezbytně nutném a s přihlédnutím k ochraně soukromí klienta.

11.4 Klient byl seznámen, že poskytovatel zpracovává a shromažďuje jeho **citlivé údaje**, a to informace o jeho zdravotním stavu v rozsahu nezbytně nutném, za účelem poskytování sociální služby a poskytování informací jiným zdravotnickým zařízením při poskytování zdravotní péče

11.5 Pro potřeby poskytování sociální služby poskytovatel vede **osobní dokumentace**, které obsahují osobní a citlivé údaje klienta, do kterých může klient po dohodě nahlédnout.
Klient tímto dává souhlas s pořízením osobních dokladů a jejich použití výhradně pro potřeby a účely Domova.

11.6 Osobní a citlivé údaje poskytovatel zpracovává a shromažďuje po dobu poskytování sociální služby, včetně archivační lhůty, po kterou má poskytovatel povinnost tyto údaje archivovat.

Článek XII
Doba platnosti a účinnosti smlouvy

12.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
12.2 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

Článek XIII
Doba platnosti a účinnosti smlouvy

13.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
13.2 Smlouva může být měněna pouze písemně, a to oboustranně podepsanými dodatky.
13.3 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni ani za nevýhodných podmínek.
13.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a úplně a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Článek XIIII
Přílohy

- Domácí řád
- Návštěvní řád
- Dohoda o hospodaření s finančními prostředky
- Tabulka úhrad – Úhrady poskytovaných sociálních služeb v Domově Turovice, z.ú.

V Turovicích, dne

……
Za poskytovatele, Mgr. Zina Filip Dadlíková, DiS., ředitelka Domova Turovice, z.ú.

V Turovicích, dne

……
Klient / zmocněnec / opatrovník